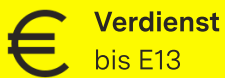




Juristische/r Expertin/Experte (w/m/d) oder Unternehmens-/Wirtschaftsjurist/in LL.M. (w/m/d) in der Akademie am Landesgesundheitsamt (LGA Akademie)

**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**



Verdienst
bis E13



Kennziffer
037-26



Bewerbungsschluss
26.07.2026



Beschäftigungsumfang
Vollzeit/Teilzeit; befristet bis
31.12.2029



Standort
Nordbahnhofstraße 135,
Stuttgart



Kontakt
Daniel Wilczek
0711/123 – 3824 (zwischen
06. und 18.07. eingeschränkt)
**personalgewinnung@sm.b
wl.de**
*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden.*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten schwerpunktmäßig juristische Fragestellungen auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie komplementärer Rechtsgebiete zur Sicherstellung der rechtmäßigen Verwaltungsabläufe der LGA Akademie.
- Sie sind für die Regelung vertraglicher Angelegenheiten der LGA Akademie zuständig.
- Sie bearbeiten selbstständig Fragestellungen rechtlicher und tatsächlicher Natur, welche die LGA Akademie betreffen.
- Sie wirken bei der Öffentlichkeitsarbeit und Außerdarstellung mit.
- Sie bearbeiten rechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Aus-, Fort- und Weiterbildung im Öffentlichen Gesundheitsdienst (ÖGD).
- Sie nehmen haushaltsrechtliche Angelegenheiten der LGA Akademie u.a. im Zuge der Umsetzung des Pakts für den ÖGD wahr.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen überdurchschnittliche Abschlüsse im 1. juristischem Staatsexamen mit mindestens 6,5 Punkten (2. juristisches Staatsexamen hilfreich) oder in einem einschlägigen Hochschulstudium mit überdurchschnittlichem Abschluss erworbene Kenntnisse des Zivilrechts und Öffentlichen Rechts (z.B. ein juristischer Bachelor und Masterstudiengang (LL.B. und LL.M.).
- Sie haben Kenntnisse des Zivilrechts (v.a. Vertragsrecht) und vorzugsweise Kenntnisse des Öffentlichen Rechts, insbesondere des allgemeinen Verwaltungsrechts.
- Sie sind bereit, sich in die Materie des baden-württembergischen Haushaltsrechts (LHO und damit zusammenhängende Vollzugsvorschriften) und in das Öffentliche Recht einzuarbeiten.
- Ihr Arbeitsstil zeichnet sich durch Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten in einem Team aus.
- Sie bringen neben Entscheidungsfreude auch Flexibilität und Teamfähigkeit mit.
- Sie schätzen die Arbeit in diversen Teams und eine Arbeitskultur in der Diskriminierungs- sowie Diversitätssensibilität eine bedeutende Rolle spielen.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung im Öffentlichen Dienst oder passende andere Berufserfahrungen in der Vertragsgestaltung und Budgetplanung/Verwaltung von Finanzmitteln.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der LGA Akademie, einer Bildungsinstitution des Landes Baden-Württemberg auf dem Gebiet des Öffentlichen Gesundheitswesens, bei denen Sie an der Entwicklung der Aus-, Fort- und Weiterbildung im ÖGD aktiv mitwirken können.
- Eine bis 31.12.2029 befristete Position in Vollzeit mit der Möglichkeit, die Tätigkeit in Teilzeit zu verrichten.
- Tarifgerechte Bezahlung (je nach persönlichen Voraussetzungen) bis E13 TV-L, das Einstiegsgehalt beträgt je nach anrechenbarer Berufserfahrung zwischen ca. 4.700 und 5.350 EUR brutto monatlich (Entgelttabellen sind hier einsehbar: <https://lbv.landbw.de/-/tabellenentgelt-ab-01-01-2017-neu>).
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung, u.a. Firmenfitness über eine kostenneutrale Basismitgliedschaft bei Urban Sports Club (privat erweiterbar).



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

