

Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeiter (m/w/d) Öffentlicher Gesundheitsdienst



**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**

 **Verdienst**
bis E 10

 **Beschäftigungsumfang**
Vollzeit/Teilzeit; befristet bis
Ende 2029

 **Kennziffer**
090-25

 **Standort**
Nordbahnhofstraße 135,
Stuttgart

 **Bewerbungsschluss**
18.01.2026

 **Kontakt**
Theresa Zeeb
personalgewinnung@sm.bwl.de
*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden.*

 Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.
Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Durchführung der Maßnahmen und Projekte zur Umsetzung des Paktes für den Öffentlichen Gesundheitsdienst (Haushaltssmittel des Bundes) in den Aufgabenbereichen des Referates 71 (Öffentlicher Gesundheitsdienst, Recht und Aufsicht, Aus-, Fort-, und Weiterbildung) oder des Referates 73 (Infektionsschutz, Gesundheitsschutz und Epidemiologie).

Dies beinhaltet insbesondere:

- die Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Austauschformaten und Besprechungen mit Teilnehmenden innerhalb und außerhalb der Verwaltung,
- die Vorbereitung von Konzepten, Berichten und Entscheidungsgrundlagen für die Hausspitze,
- die organisatorische Koordination der finanzwirksamen Vorgänge,
- die Wahrnehmung haushaltssrechtlicher Angelegenheiten im Zuge der Paktumsetzung,
- die Koordination und Steuerung der Maßnahmen zur Umsetzung des Paktes für den ÖGD der Abteilung 7

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Studiengänge Public Management, Allgemeine Finanzverwaltung, Steuerverwaltung, Rentenversicherung oder Versorgungsverwaltung) oder
- über einen für den gehobenen Dienst qualifizierenden Bachelorabschluss in Gesundheits- oder Verwaltungswissenschaften, Gesundheitsmanagement oder Gesundheitsökonomie,
- ein gutes Verständnis für Verwaltungsorganisation und -abläufe,
- eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick,
- eine stark ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- die Fähigkeit, sich schnell in Themen und Zusammenhänge einzuarbeiten.

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Bereich des Haushaltsrechts,
- einschlägige Praxiserfahrung in der Koordinierung von Projekten unter Einbeziehung von externen Stellen und Auftragsnehmern,
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Öffentlichen Gesundheitswesens oder im Projektmanagement,
- Erfahrung im Umgang mit modernen und digitalen Verwaltungsinstrumenten,
- fundierte Kenntnisse der Office-Produkte.

Unser Angebot

- Spannende und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben im Referat 71 (Öffentlicher Gesundheitsdienst, Recht und Aufsicht, Aus-, Fort-, und Weiterbildung) oder Referat 73 (Gesundheitsschutz, Infektionsschutz und Epidemiologie) der Abteilung 7 (Landesgesundheitsamt).
- Ein dynamisches und interdisziplinäres Team, das sich durch Engagement und eine hohe Identifikation mit den behandelten Themen auszeichnet.
- Eine bis Ende 2029 befristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.

- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis zu Entgeltgruppe 10.
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum Jobticket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

