

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) in der Geschäftsstelle der Beauftragten der Landesregierung für die Belange von Menschen mit Behinderungen



**Bewerben  
und Zukunft  
gestalten!**

 **Verdienst**  
bis E 11/bis A 12

 **Kennziffer**  
093-25

 **Bewerbungsschluss**  
18.01.2026

 **Beschäftigungsumfang**  
Vollzeit/Teilzeit; unbefristet

 **Standort**  
Else-Josenhans-Straße 6,  
Stuttgart

 **Kontakt**  
Simone Mehner  
0711/123 – 3582  
[personalgewinnung@sm.bwl.de](mailto:personalgewinnung@sm.bwl.de)  
*Bewerbungen per E-Mail  
können nicht berücksichtigt  
werden.*

 Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.  
Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Ihre Aufgaben

- die lösungsorientierte Bearbeitung von komplexen Anliegen und Beschwerden von Menschen mit Behinderungen, die an die Landes-Beauftragte im Rahmen ihrer Ombudsfunktion herangetragen werden,
- die Beratung der Anfragenden in Fragen zu Nicht-Diskriminierung, Inklusion und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen,
- das Beobachten des rechtlichen und politischen Geschehens in inklusions- und behindertenpolitischen Themen in Baden-Württemberg, Deutschland und Europa,
- die Vorbereitung, Organisation und Dokumentation von Veranstaltungen und Sitzungen interner wie externer Gremien und Arbeitsgruppen der Landes-Behindertenbeauftragten,
- die Mitarbeit, um die gleichberechtigte Teilhabe und Selbstvertretung von Menschen mit Behinderungen in Baden-Württemberg voranzubringen und darauf hinzuwirken, dass Menschen mit Behinderungen gleichwertige Lebensverhältnisse vorfinden.

## Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) im Bereich Sozial- oder Kommunikationswissenschaften, Disability Studies, Public Management, Rentenversicherung oder ein vergleichbarer Abschluss,
- ein hohes Maß an Interesse und Verständnis für die Belange von Menschen mit Behinderungen sowie einschlägige Erfahrung sind von Vorteil,
- gute Rechtskenntnisse, z.B. der UN- Behindertenrechtskonvention, des Landes- Behindertengleichstellungsgesetzes und des Sozialrechts sind von Vorteil,
- ein hohes Verständnis für Behörden- und Verwaltungsabläufe,
- die Bereitschaft, sich in neue Themen- und Aufgabenbereiche einzuarbeiten,
- die Fähigkeit, sich mit vielschichtigen Problemstellungen auseinanderzusetzen und Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln,
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

*Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).*

---

## Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis zu Entgeltgruppe 11 (bei Vorliegen aller rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen); für Versetzungsbewerbungen von Beamten und -

beamten steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe bis A 12 zur Verfügung.

- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite  
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

