



**Baden-Württemberg
Ministerium für Soziales,
Arbeit und Gesundheit**

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Grundsatz und Digitalisierung im Gesundheitswesen

**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**



Verdienst

E 10/ bis A 12



Kennziffer

055-26



Bewerbungsschluss

25.10.2026



Beschäftigungsumfang

Vollzeit/Teilzeit



Standort

Else-Josens-Strasse 6,
Stuttgart



Kontakt

Sarah Kreutz
0711/123 – 39468
**personalgewinnung@sm.b
wl.de**

*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

Das Sozialministerium gilt mit seinem breiten Zuständigkeitsbereich als das zentrale Gesellschaftsministerium im Land. In Referat 51 werden Grundsatzfragen des Gesundheitswesens bearbeitet und die Digitalisierung sowie die grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Gesundheitswesen vorangetrieben.

- Sie übernehmen die administrative und organisatorische Unterstützung bei der Umsetzung der Digitalisierungs- und Transformationsstrategie Gesundheit 2030.
- Sie wirken bei der Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von Projekten und Maßnahmen im Bereich der Gesundheitsversorgung und Digitalisierung mit.
- Sie bearbeiten Haushalts- und Förderangelegenheiten des Referats, insbesondere übernehmen Sie die Erstellung von Zuwendungsbescheiden, die Prüfung von Verwendungsnachweisen sowie die haushaltsrechtliche Begleitung von Fördermaßnahmen.

- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen, Berichte und Stellungnahmen und bereiten fachliche und haushaltsrelevante Sachverhalte auf.
- Sie arbeiten mit nachgeordneten Behörden, Projektträgern und weiteren Akteurinnen und Akteuren innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung zusammen.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie besitzen die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Verwaltungsdienstes in der Rentenversicherung (erfolgreicher Abschluss eines Bachelorstudiums in Public Management, allg. Finanzverwaltung, Rentenversicherung oder in einem vergleichbaren Studiengang). Alternativ verfügen Sie über einen für den gehobenen Dienst qualifizierenden Bachelorabschluss in einer verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung und einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.
- Sie bringen Verwaltungsverständnis, IT-Affinität und Interesse an der Weiterentwicklung digitaler Strategien mit.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse des Haushaltsrechts bzw. die Bereitschaft, sich in diesen Themenkomplex einzuarbeiten.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten eigenständig und zielgerichtet.
- Sie besitzen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Teamfähigkeit bzw. die Fähigkeit zu kooperativer Zusammenarbeit aus.
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten.
- Idealerweise verfügen Sie zudem über gute Kenntnisse des Zuwendungsrechts sowie Berufserfahrung bei der Abwicklung von Förderprogrammen oder die Bereitschaft, sich in diesen Themenkomplex einzuarbeiten.
- Von sind praktische Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Begleitung von Veränderungs- und Digitalisierungsprozessen.
- Idealerweise besitzen Sie weiterhin Kenntnisse der Strukturen des Gesundheitswesens.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis Entgeltgruppe 10 (monatliches Einstiegsgehalt je nach Berufserfahrung ca. 4.000 – 4.599 EUR brutto, Entgelttabellen **hier** einsehbar).
- Für Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten steht eine Planstelle bis Besoldungsgruppe A12 zur Verfügung (monatliches Einstiegsgehalt abhängig vom erreichten Statusamt und Erfahrungsstufe ab ca. 3.600 EUR (A10) bis ca. 4.500 EUR (A12) brutto; Besoldungstabellen **hier** einsehbar).
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**

