Baden-Württemberg
Ministerium für Ländlichen Raum,
Landwirtschaft und Heimat

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) in Referat 66 - Ernährungsstrategie -

Gehalt: E 11 TV-L

Arbeitszeit: Voll- oder Teilzeit

Befristung: 30.11.2027

Arbeitsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbung bis: 22.11.2026

Dienstort: Stuttgart

Über uns:
mlr-bw.de

Beim Ministerium für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat ist im Referat 66 – Ernährungsstrategie – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (w/m/d) im Rahmen des Projekts „VwV Kantine – Unterstützung bei der organisatorischen Umsetzung, in der Öffentlichkeitsarbeit und in der Kommunikation“ befristet bis zum 30. November 2027 zu besetzen.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Wege der Abordnung einer Arbeitnehmerin bzw. eines Arbeitnehmers oder im Rahmen einer befristeten Einstellung. Für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer richtet sich das Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten.
- Homeoffice, grundsätzlich bis zu 60 %.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Unterstützung Ihrer Mobilität (JobTicket BW, JobBike BW).
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Attraktives Firmenfitnessangebot.

Aufgabenbereich:

- Organisation, Terminkoordination und Dokumentation von Besprechungen mit anderen Ressorts, externen Partnern sowie von verwaltungsinternen Besprechungen,
- Organisatorische Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Netzwerktreffen, Dienstbesprechungen, u.ä.,

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Pflege des Intranets, Unterstützung bei der Pflege des Internets (Website MLR, Social Media) und bei der Erstellung von Printmaterialien,
- Überwachung von Haushaltslisten, Pflege von Übersichtslisten (Adresslisten, E-Mail-Verteiler, Statistiken, etc.),
- Beantwortung von allgemeinen Anfragen, u.a. über das Funktionspostfach sowie Koordination und Controlling des Mailverkehrs,
- Auswertungen von Umfragen und Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen,
- Unterstützung beim regelmäßigen Newsletter, der per Rundmail an die Behörden verschickt wird.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in Ernährungswissenschaften, Ökotrophologie, Public Health (Nutrition), Agrarwissenschaften, Verwaltungswissenschaft oder in einer Fachrichtung, die für die ausgeschriebene Tätigkeit qualifiziert.
- Erfahrungen in der Verwaltung sind von Vorteil.
- Interesse an Themen der Ernährung, Gemeinschaftsverpflegung und regionaler Landwirtschaft.
- Teamorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, gute Selbstorganisation und zeitgerechtes Arbeiten.
- Kontaktfreude und ausgeprägte Kommunikationskompetenz.
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Erfahrung mit Social Media und dem CMS-Programm Pirobase sind von Vorteil.
- Führerschein der Klasse B

Wichtige Hinweise

Wir möchten den Anteil der Frauen im Ministerium für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.mlr-bw.de/datenschutz-bewerberverfahren entnehmen.

Interesse? Bewerben Sie sich direkt über unser Onlinebewerbungsformular.

Fragen?

Für nähere Informationen steht Ihnen die Referatsleiterin Frau Waibel (Tel.: 0711 126 2103, E-Mail: sigrid.waibel@mlr.bwl.de) gerne zur Verfügung.

charta der vielfalt
UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2026
audit berufundfamilie