



Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (w/m/d) im Empfangsbereich

**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**



Verdienst
E 3 TV-L



Kennziffer
028-26



Bewerbungsschluss
08.06.2026



Beschäftigungsumfang
Vollzeit/Teilzeit; befristet 1
Jahr



Standort
Else-Josenhans-Straße 6,
Stuttgart



Kontakt
Evelyn Arriola Gutierrez
0711/123 – 3740
**Personalgewinnung@sm.b
wl.de**
*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden.*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Lenkung und die Koordinierung der Besucherinnen und Besucher im Ministerium zuständig.
- Sie nehmen visuelle Überwachungsaufgaben einschließlich der Zutrittskontrolle zum Ministerium sowie Koordinierungsaufgaben in Not- und Alarmfällen wahr.
- Sie übernehmen den Verleih und die Ausgabe verschiedener Gegenstände.
- Sie nehmen den Empfangsdienst abwechselnd im Team wahr, sodass vor, während oder nach dem Einsatz am Empfang noch weitere Aufgaben im Bereich der Dienstleistungsstelle des Ministeriums wahrzunehmen sind. Hierzu gehören beispielsweise Recherchen zur Beschaffung, die Pflege von Daten und die Besprechungsraumverwaltung.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Verständnis für die Abläufe am Empfang einer Behörde bzw. eines Ministeriums.
- Sie besitzen die Fähigkeit Besucherinnen und Besucher des Ministeriums angemessen durch den Empfang zu leiten.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten sowie Stressresistenz.
- Sie haben ein gutes technisches Verständnis und gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office.
- Sie weisen einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Eine für die Dauer von einem Jahr befristete Vollzeitfunktion mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis Entgeltgruppe 3 (bei Vorliegen aller rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen)
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung, u.a. Firmenfitness über eine kostenneutrale Basismitgliedschaft bei Urban Sports Club (privat erweiterbar).



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET



Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**