

Baden-Württemberg
Ministerium für Soziales,
Arbeit und Gesundheit

Bewerben und Zukunft gestalten!

Volljuristin/ Volljurist (w/m/d)

Verdienst
bis E 13

Kennziffer
060-26

Bewerbungsschluss
02.12.2026

Beschäftigungsumfang
Vollzeit/Teilzeit; befristet (2 Jahre)

Standort
Else-Josenhans-Straße 6, Stuttgart

Kontakt
Theresa Zeeb
0711/123 - 38843
personalgewinnung@sm.bwl.de
Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.
Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die Anliegen der Beschwerdestelle für ambulant betreute Wohngemeinschaften nach § 2a Abs. 2 des Teilhabe- und Pflegequalitätsgesetzes (TPQG).
- In Zusammenarbeit mit der Referatsleitung betreuen Sie die Umsetzung des Pflegeneuordnungsgesetzes (PNOG) und wirken an der Weiterentwicklung der Kommunalen Pflegekonferenzen in Baden-Württemberg mit.
- Sie wirken an der Überarbeitung und Weiterentwicklung der landesrechtlichen Gesetze und Verordnungen im Bereich der Pflege mit, insbesondere des Landespflegestrukturgesetzes (LPSG), des Landespflegegesetzes (LPflG) und der Rechtsverordnung über den Landespflegeausschuss.
- Sie unterstützen die Weiterentwicklung der rechtlichen Rahmenbedingungen für die Pflegebegleitung und bringen sich in deren Umsetzung ein.
- In Abstimmung mit der Referatsleitung vertreten Sie das Land in einschlägigen Gremien auf Bundes- und Landesebene und wirken an den dortigen Beratungen mit.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit grundsätzlich jeweils 6,5 Punkten im ersten und zweiten juristischen Staatsexamen.
- Sie verfügen über gute Rechtskenntnisse sowie eine hohe analytische Kompetenz.
- Sie haben ein hohes Verständnis für Verwaltungsorganisation und –abläufe sowie politische Zusammenhänge.
- Sie arbeiten effizient, strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie haben Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit und sozialpolitischen Themen.
- Sie sind bereit, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten.
- Sie schätzen die Arbeit in vielfältigen Teams und eine offene, respektvolle Arbeitsumgebung.
- Von Vorteil, aber nicht zwingend sind Kenntnisse und Berufserfahrung in den einschlägigen Rechtsgebieten.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis Entgeltgruppe 13 (monatliches Einstieggehalt je nach Berufserfahrung ca. 4.700 – 6.700 EUR brutto, **hier** einsehbar).
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung, u.a. Firmenfitness über eine kostenneutrale Basismitgliedschaft bei Urban Sports Club (privat erweiterbar).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**

charta der **vielfalt** UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2006 audit berufundfamilie

audit beruf& vielfalt Zertifikat seit 2025