



**Baden-Württemberg
Ministerium für Kultus**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Ministerium für Kultus in Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 „Haushalt, Personal, Organisation“ - im Referat 14 „Beamten- und Tarifrecht“ folgender Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeitung (w/m/d) des gehobenen Dienstes

[Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.](#)

Im Geschäftsbereich des Kultusministeriums arbeiten über 100.000 Lehrkräfte. Die operative Personalverwaltung erfolgt durch die Regierungspräsidien. Das Kultusministerium ist z.B. verantwortlich für übergreifende Fragen, die Konzeption und den Erlass von Verwaltungsvorschriften und Verordnungen sowie die Vorbereitung von Gesetzesvorhaben.

Ihre Aufgaben:

In einem motivierten und kollegial arbeitenden Team aus Verwaltungsfachleuten und Juristinnen und Juristen nehmen Sie Aufgaben insbesondere in folgenden Bereichen wahr:

- Arbeitszeitrecht für den Bereich Lehrkräfte
- Arbeits- und Tarifrecht, Sozialrecht
- Dienstunfallrecht, Ersatz von Sachschäden
- Umzugs- und Reisekostenrecht
- Honorare im schulischen und außerschulischen Bereich, nebenamtliche Vergütungen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- zeigen ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft einschließlich der Bereitschaft zu selbstständigem und konzeptionellem Arbeiten,
- können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen,
- haben Freude an der Arbeit im Team sowie die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten.

Sie erwartet:

- ein motiviertes Team,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- die Möglichkeit, bis zu 60 % des Arbeitsumfangs im Homeoffice zu arbeiten, sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage,
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Beförderungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 12 (längerfristig ggf. A 13)
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobBikeBW](#) oder [JobTicket BW](#),
- [Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte](#),
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Cafeteria,
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilen der Leiter des Referats 14, Herr Ministerialrat Rüdiger Schmidt, Telefon 0711/279-2526, (ruediger.schmidt@km.kv.bwl.de)

oder Frau Ministerialrätin Antje Stromski, Telefon 0711/279-2848, (Antje.Stromski@km.kv.bwl.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis spätestens **28. August 2026** über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Bei Problemen mit dem Formular wenden Sie sich bitte an 0711 279-2677.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: [Datenschutz in Bewerbungsverfahren](#).

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: [Datenschutz in Bewerbungsverfahren](#).