

Baden-Württemberg
Ministerium für Kultus

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Ministerium für Kultus in Stuttgart ist in Referat 31 „Recht, Verwaltung, pädagogischer Grundsatz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)

des gehobenen Dienstes
im Umfang von 50 v.H.

Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.

Ihre Aufgaben:

In einem motivierten und kollegial arbeitenden Team von Juristinnen und Juristen, Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern sowie Pädagoginnen und Pädagogen nehmen Sie Aufgaben insbesondere in folgenden Bereichen wahr:

- Verwaltungsangelegenheiten des Referats;
- Erhebung, Berechnung und Auszahlung von finanziellen Ersatzleistungen an die Religionsgemeinschaften für die Erteilung des Religionsunterrichts;
- Administrative Unterstützung des Geheimschutzbeauftragten.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.
Es handelt sich um eine Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 v.H.

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung

Rentenversicherung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- zeigen ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft einschließlich der Bereitschaft zu selbstständigem und konzeptionellem Arbeiten,
- können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen,
- haben Freude an der Arbeit im Team sowie die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten.

Sie erwartet:

- ein motiviertes Team,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- die Möglichkeit, bis zu 60 % des Arbeitsumfangs im Homeoffice zu arbeiten, sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage,
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen,
- Beförderungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 12 (längerfristig ggf. A 13),
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobBike BW oder JobTicket BW,
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftige,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Cafeteria
- sowie ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Weitere Informationen zum Tarifvertrag.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilt der Leiter des Referats 31, Herr Dr. Stefan Reip (0711/ 279-2618) stefan.reip@km.kv.bwl.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **18. Dezember 2026** über unser Online-Bewerbungsformular.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: Datenschutz in Bewerbungsverfahren.