



**Baden-Württemberg
Ministerium für Kultus**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Ministerium für Kultus in Stuttgart (www.km-bw.de) ist in der Zentralstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten im Rahmen einer Abordnung zu besetzen:

Referent/in (w/m/d)

[Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.](#)

Die Zentralstelle beim Ministerium für Kultus übernimmt eine Koordinierungs-, Informations- und Filterfunktion. Sie ist das Bindeglied zwischen der Hausspitze und allen Fachabteilungen sowie zu den Zentralstellen und Leitungsstäben der anderen Ressorts und zum Landtag. Zu den wichtigsten Aufgaben der Zentralstelle gehören die politische Planung und die Koordinierung der Zusammenarbeit mit dem Landtag und seinen Fraktionen sowie mit den anderen Ministerien des Landes.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Abteilungsübergreifende Koordination der Themen Staatsmodernisierung / Bürokratieabbau
- Grundsatzfragen und abteilungsübergreifende Koordination des Themas Demokratiebildung
- Grundsatzfragen und übergreifende Fragen zu den Themenfeldern Wertevermittlung und Wertebildung

Eine spätere Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Voraussetzungen sind die Befähigung für das Lehramt an Gymnasien, idealerweise u.a. mit dem Studienfach Politikwissenschaften.
- Vorausgesetzt wird ein stark ausgeprägtes Gespür für politische und bildungspolitische Fragestellungen und Verfahren im Kontext der aufgabenspezifischen Problemstellungen, exzellente

Teamfähigkeit, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowie überdurchschnittlich gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift einschließlich der Fähigkeit zu zielorientierter Kommunikation.

- Erwartet wird die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und auch unter Zeitdruck adressatenorientierten Lösungen zuzuführen, eigenverantwortliches Arbeiten, überdurchschnittliches Engagement, Kreativität, Kooperationsbereitschaft sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit und zeitlicher Flexibilität.
- Von Vorteil sind vertiefte Kenntnisse der Arbeitsabläufe des Landtags, einer obersten Landesbehörde, der Fraktionsverwaltung oder eines Abgeordnetenbüros.
- Berücksichtigt werden können nur Personen, die sich bereits im Landesdienst befinden und abgeordnet werden können.

Sie erwartet:

- ein motiviertes Team,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- die Möglichkeit, bis zu 60 % des Arbeitsumfangs im Homeoffice zu arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage,
- diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- interessante Entwicklungsperspektiven im Ministerium,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobBike BW](#) oder [JobTicket BW](#),
- [Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte](#),
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine,
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin der Zentralstelle, Frau Regierungsschuldirektorin Mira Eberz (Telefon 0711/279-2690, Mira.Eberz@km.kv.bwl.de) oder das Personalreferat (Frau Ministerialrätin Katharina Tiefenbach, Telefon 0711/279-22797, Katharina.Tiefenbach@km.kv.bwl.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis spätestens **18. September 2026** über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: [Datenschutz in Bewerbungsverfahren](#).