Baden-Württemberg
Ministerium für Ländlichen Raum,
Landwirtschaft und Heimat

Referentin / Referent (w/m/d) in Referat 20 - Agrarpolitik, Europaangelegenheiten -

Gehalt: E 13 TV-L / A14

Arbeitszeit: Voll- oder Teilzeit

Befristung: befristet für ein Jahr

Arbeitsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbung bis: 29.11.2026

Dienstort: Stuttgart

Über uns:
mlr-bw.de

Beim Ministerium für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat Baden-Württemberg in Stuttgart ist in Referat 20 - Agrarpolitik, Europaangelegenheiten - eine Stelle mit einer Referentin / einem Referenten (w/m/d) befristet für ein Jahr zu besetzen. Der Dienstort ist Stuttgart.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Wege einer Abordnung einer Beamtin / eines Beamten bis einschl. Bes. Gr. A 14 oder einer Arbeitnehmerin / eines Arbeitnehmers bis einschl. E 13 TV-L.

Das Referat 20 ist unter anderem für die Planung und Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik in Baden-Württemberg zuständig. In der Förderperiode 2028-2034 werden diese und weitere Aufgabenbereiche in einem einzigen National-regionalen Partnerschaftsplan in Verantwortung des Bundes programmiert, an dem das Land entsprechend beteiligt ist. Die Beiträge Baden-Württembergs zum Deutschen National-regionalen Partnerschaftsplan (DNRPP) sowie deren Umsetzung im Zeitraum 2028-2034 sind im Land zu koordinieren.

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten.
- Homeoffice, grundsätzlich bis zu 60 %.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Unterstützung Ihrer Mobilität (JobTicket BW, JobBike BW).
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Attraktives Firmenfitnessangebot.

Aufgabenbereich:

- Geschäftsstelle der eingerichteten interministeriellen Arbeitsgruppe des Landes zur Erstellung und Abstimmung der Beiträge Baden-Württembergs zum DNRPP,
- Geschäftsstelle für die Arbeitsgruppe der Ministerpräsidentenkonferenz,
- Koordinierung der Ressorts in den Arbeitsgruppen,
- Erstellung von Leitungsvorlagen und Kabinettsvorlagen,
- Erstellung von Vorlagen für die Besprechungen der Arbeitsgruppen,
- Koordinierung mit dem für den DNRPP federführenden BMWE, Vorbereitung von Beiträgen für die Bund-Länder-Arbeitsgruppe zum DNRPP,
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung des Beitrags Baden-Württemberg zur Gemeinsamen Agrarpolitik im DNRPP,
- Dokumentation, Auswertungen und Berichte,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind Beamtin / Beamter bis einschl. Bes. Gr. A 14 oder Beschäftigte / Beschäftigter des höheren landwirtschaftlichen Dienstes mit einschlägigen Fachkenntnissen und mehrjähriger Verwaltungserfahrung oder
- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. Univ. oder Master Sc.) in einem Studiengang, der für die genannten Aufgaben qualifiziert.
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (von Vorteil),
- Vorbereitungsdienst für den höheren landwirtschaftlichen Dienst (von Vorteil),
- Erfahrungen in der Koordinierung von interministerieller Zusammenarbeit (von Vorteil),
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, Verhandlungsgeschick sowie sicheres Auftreten,
- analytisches und strategisches Denkvermögen sowie ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen und lösungsorientierten Arbeiten,
- Methoden- und Sozialkompetenz,
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit,
- selbständiges, systematisches, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten,
- hohe Einsatzbereitschaft,
- Interesse und Bereitschaft, sich in unterschiedliche Themenstellungen und neue Aufgaben auch kurzfristig einzuarbeiten,
- gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere der englischen Sprache.

Wichtige Hinweise

Wir möchten den Anteil der Frauen im Ministerium für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.mlr-bw.de/datenschutz-

bewerberverfahren entnehmen.

Interesse? Bewerben Sie sich direkt über unser Onlinebewerbungsformular.

Fragen?

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Dr. Obergöker (Tel.: 0711/126-2119, E-Mail: Maria.Obergoeker@mlr.bwl.de) gerne zur Verfügung.

0801/MLR/102

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2026
audit berufundfamilie