



**Baden-Württemberg
Ministerium für Kultus**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Ministerium für Kultus in Stuttgart (www.km-bw.de) ist in Abteilung 1 „Haushalt, Personal, Organisation“ bei in Referat 15 „Personal ZSL, IBBW, FFB und LMZ“ baldmöglichst folgender Dienstposten zu besetzen:

Volljurist/in in Teilzeit im Umfang von 50 Prozent Besoldungsgruppe A 13 bis A 15

[Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

Referat 15 ist für Personalangelegenheiten des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL), des Instituts für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (IBBW), des Forums Frühkindliche Bildung (FFB) sowie des Landesmedienzentrums (LMZ) zuständig.

Sie nehmen Aufgaben insbesondere in folgenden Bereichen wahr:

- Personalangelegenheiten des Forums Frühkindliche Bildung
- Rechtsfragen beamtenrechtlicher, tarifrechtlicher und haushaltsrechtlicher Art,
- übergreifende und grundsätzliche Rechtsfragen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben das Erste und Zweite juristische Staatsexamen mit jeweils mindestens der Note befriedigend abgeschlossen.
- Sie sind in der Lage, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und rechtlich vertretbaren und sozial verträglichen Lösungen zuzuführen.

- Sie verfügen über einen ausgeprägten Sinn für organisatorische, wirtschaftliche und haushaltsrechtliche Zusammenhänge im Kontext mit den aufgabenspezifischen Problemstellungen.
- Darüber hinaus sind Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung inklusive des Beamten- und Tarifrechts sowie Kenntnisse der politisch-administrativen Strukturen wünschenswert.
- Wir erwarten ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten.

Sie erwartet:

- eine verantwortungsvolle, selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein motiviertes Team,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- die Möglichkeit, bis zu 60 % des Arbeitsumfangs im Homeoffice zu arbeiten, sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage,
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen,
- Beförderungsmöglichkeiten bis A 15,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobBike BW](#) oder [JobTicket BW](#),
- [betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte](#),
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Cafeteria
- sowie ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilen die Leiterin des Referats 15, Frau Ministerialrätin Dr. Maria Bergmann (Tel. 0711/279-4227, Maria.Bergmann@km.kv.bwl.de) oder die stellvertretende Leiterin des Referats 15, Frau Dr. Gesine Walz (Tel. 0711/279 2554, Gesine.Walz@km.kv.bwl.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis spätestens **11.09.2026** über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: [Datenschutz in Bewerbungsverfahren](#).