

**WILLKOMMEN IM**

**STADTGESTALTER**

**TEAM!**

**JETZT BEWERBEN UND**

**KARRIERE STARTEN.**

Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als städtischer Eigenbetrieb entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die kommunalen Immobilien und Flächen. Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreuung städtischer Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes Flächen- und Energiemanagement.

Sie möchten mit Kennzahlen und Analysen dazu beitragen, Jenas kommunale Immobilien zukunftsfähig zu gestalten? Dann werden Sie Teil unseres Stadtgestalter-Teams. Für unseren Eigenbetrieb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und kompetenten

## **Controller (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes nach Thüringer Eigenbetriebsverordnung, insbesondere durch Mietkalkulationen sowie Kalkulationen für IT-Dienstleistungen und Büroausstattungen
- Durchführung des Baukosten-, Miet-, Betriebskosten- und IT-Controllings einschließlich Analyse und Bewertung von Kostenentwicklungen
- Vorbereitung, Überwachung und Auswertung der jährlichen Betriebskostenabrechnung sowie Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Ermittlung, Analyse und Aufbereitung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen sowie Erstellung von Reports, Statistiken, Ad-hoc-Auswertungen und Sonderanalysen
- Mitwirkung bei Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Investitionsanalysen und der Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für die Werkleitung
- Beratung und Unterstützung der Werkleitung und Fachbereiche bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Pflege und Weiterentwicklung des unternehmenseigenen Data-Warehouse, der Reportingplattform sowie weiterer betriebswirtschaftlicher Informationssysteme
- Weiterentwicklung von Reporting-Strukturen, Kennzahlensystemen, Controlling-Instrumenten sowie Unternehmensprozessen, insbesondere im Hinblick auf Digitalisierung und Prozessoptimierung

### **Unser Angebot an Sie**

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit Gemeinwohlorientierung
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden pro Woche und Vergütung nach EGr. 11 TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung sowie die Vorteile einer sicheren Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit und die Möglichkeit zum Homeoffice)
- bezuschusstes VMT-Jobticket als Deutschlandticket, CityCard oder anteilige Übernahme der Kindergartengebühren
- ein kollegiales Team, kurze Wege und eine strukturierte Einarbeitung
- Raum für die Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten, Digitalisierung und Prozessen
- eine Tätigkeit, mit der Sie die nachhaltige Entwicklung kommunaler Immobilien und Flächen in Jena aktiv unterstützen

### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, des Finanzwesens oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung im Controlling, Rechnungswesen, Finanzwesen oder in der Immobilienwirtschaft
- sehr gutes Zahlenverständnis sowie Freude an Analysen, Auswertungen

- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; SQL-Kenntnisse wünschenswert, Kenntnisse in BI-, Reporting- oder ERP-Systemen sind von Vorteil
- strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die berufliche Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse. Dafür steht Ihnen bevorzugt unser Online-Bewerbungsportal zur Verfügung. Nutzen Sie dafür den Button „Online-Bewerbung“ bis spätestens 10.06.2026. Sie haben Fragen? Unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke beantwortet Ihnen diese gern (Tel. 03641 49-7004).**