



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Ministerium Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg sucht

# Volljuristinnen / Volljuristen (w/m/d) für verschiedene Referate des Kultusministeriums

[Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.](#)

Es handelt sich um Vollzeitstellen, die grundsätzlich teilbar sind.

### Ihre Aufgaben:

Sie werden perspektivisch als juristische Referentin / juristischer Referent in einem Referat des Kultusministeriums eingesetzt. Sie übernehmen interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben, die überwiegend rechtlich geprägt sind. Dazu können beispielsweise gehören:

- rechtliche Stellungnahmen erstellen,
- rechtliche Anfragen prüfen und beantworten,
- die Hausspitze bzw. Fachbereiche mit Ihrem juristischen Sachverstand beraten,
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften erstellen bzw. ändern.

**Wichtig:** Im Rahmen der Einarbeitung erfolgt ein Einsatz von maximal zwei Jahren in der Abteilung 7 eines Regierungspräsidiums und in diesem Zeitraum eine Hospitation von maximal einem Monat in einem Staatlichen Schulamt.

### Ihr Profil:

- Sie haben das Erste und Zweite juristische Staatsexamen mit jeweils mindestens der Note befriedigend abgeschlossen.

- Sie sind in der Lage, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und rechtlich vertretbaren Lösungen zuzuführen.
- Sie bringen die Fähigkeit und Bereitschaft mit, konzeptionell zu denken und zu arbeiten und dabei juristische Vorgaben und deren praktische Umsetzung zu berücksichtigen.
- Sie sind überdurchschnittlich engagiert und bereit, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten.
- Sie sind belastbar, flexibel und teamfähig und bringen eine offene und von hoher Service- und Lösungsorientierung geprägte Haltung mit.
- Der Dienstposten kommt grundsätzlich auch für Versetzungsbewerberinnen und -bewerber im höheren Verwaltungsdienst bis maximal Besoldungsgruppe A 14 in Betracht. Aktuell steht eine Stelle bis maximal A 14 zur Verfügung. Eine ggf. spätere Beförderung nach A 15 wäre einem gesonderten Verfahren vorbehalten.

### **Sie erwartet:**

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- flexible Arbeitszeiten,
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen,
- Beförderungsmöglichkeiten bis A 15,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobBikeBW](#) oder [JobTicket BW](#),
- [betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte](#),
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Cafeteria
- sowie ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Nähere Auskünfte erteilt das Personalreferat:

Leiterin des Referats 13 - Personal Ministerium und Schulaufsicht, schulische Funktionsstellen, strategische Personalentwicklung

Frau Ministerialrätin Tiefenbach, Tel. 0711/279-2797; [katharina.tiefenbach@km.kv.bwl.de](mailto:katharina.tiefenbach@km.kv.bwl.de).

Stellvertretende Leiterin des Referats 13 - Personal Ministerium und Schulaufsicht, schulische Funktionsstellen, strategische Personalentwicklung

Frau Ministerialrätin Denk, Tel. 0711/279-2833, [alexandra.denk@km.kv.bwl.de](mailto:alexandra.denk@km.kv.bwl.de).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bis spätestens **15. Mai 2026** über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: [Datenschutz in Bewerbungsverfahren](#).