

Leitung der Abteilung Studienservice (w/m/d)

Wir sind Hessens Hochschule für Musik, Theater, Tanz und deren Wissenschaften und bilden Studierende für künstlerische, pädagogische und wissenschaftliche Berufe aus.

Wir suchen kreative und engagierte Menschen, die sich aktiv mit ihren Kompetenzen, Erfahrungen und Ideen in unser internationales Hochschul-Team einbringen.

Die HfMDK sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung der Abteilung Studienservice (w/m/d)

(Vollzeit, bis EG 14 TV-H, unbefristet)

Kennz. 2025-073

Die Abteilung Studienservice verwaltet und koordiniert den gesamten Student Life Cycle. Sie bietet zentral administrative Leistungen für das Studierendenmanagement an und arbeitet eng mit Fachbereichsverwaltungen und Lehrenden zusammen.

Mit derzeit zehn Mitarbeitenden in den Sachgebieten Studierendensekretariat, Prüfungsamt, Lehrdeputatsmanagement, International Office, Allgemeine Studienberatung und Betrieb Campusmanagementsystem ist der Studienservice die zentrale Serviceeinrichtung der Hochschule für Bewerbung, Eignungsprüfung, Zulassung und Studierendenadministration. Zentrales Projekt ist derzeit die Einführung eines softwarebasierten Campusmanagementsystems, welches 2026 im Betrieb fortgeführt wird. Die Stelle ist bei der*dem Vizepräsident*in für Studium, Lehre und Nachwuchsförderung verortet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Personelle, fachliche und organisatorische Verantwortung für die strategische und operative Führung der Abteilung als kunst-, wissenschafts- und studierendenorientierte Dienstleistungseinheit für das Studierendenmanagement
- Personalführung, -entwicklung, -planung
- Bearbeitung und Entscheidung von Grundsatzfragen der Abteilung
- Grundsatzsachbearbeitung und -entscheidungen in den Sachgebieten Studien- und Prüfungsrecht, Bewerbung, Zulassung und International Office
- Sicherstellung und Weiterentwicklung effizienter rechtssicherer Prozesse und serviceorientierter Verwaltungsverfahren
- Fortführung der Digitalisierung der Abteilungsprozesse, u. a. in Kooperation mit dem Digital Transformation Office
- Budgetverantwortung für die Abteilung sowie Verantwortung für das Campusmanagementsystem
- Begleitung von Querschnittsthemen (z.B. Stipendien, Digitale Infrastruktur, Onlinezugangsgesetz u. a. ePayment)
- Netzwerkpfege mit anderen Hochschulen

Ihr Profil:

- Mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) idealerweise mit Bezug zu Bildungsmanagement, Rechts- oder Sozialwissenschaften oder künstlerischen Studiengängen

- Mehrjährige Führungserfahrung, vorzugsweise an Hochschulen
- Mehrjährige Berufungserfahrung an einer Hochschule
- Umfassende Fachkenntnisse im Bewerber- und Studierendenmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im Hochschulrecht
- Ausgeprägtes Verständnis für hochschulinterne Prozesse und Verwaltungsabläufe
- Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse im Prüfungsrecht
 - Erfahrungen im Bereich Internationalisierung von Hochschulen
 - Erfahrungen in der Verwaltung an Kunst- und Musikhochschulen
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum strategischen und konzeptionellen Denken und zur Umsetzung von Veränderungsprozessen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, analytische Fähigkeiten und Serviceorientierung
- Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem künstlerischen Umfeld
- Attraktiver tariflicher Rahmen mit einer Vergütung je nach individueller Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H)
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen und leistungsbereiten Team
- Möglichkeit zur regelmäßigen Fortbildung
- Zugang zu kulturellen Veranstaltungen, Aufführungen und Konzerten der Hochschule
- Unentgeltliches LandesTicket Hessen nach Maßgabe des derzeit gültigen Tarifvertrages und kostengünstige Parkmöglichkeit

Die HfMDK legt Wert auf Vielfalt und Toleranz und fördert die Gleichberechtigung aller Geschlechter. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von Frauen mit entsprechenden Qualifikationen sind ausdrücklich erwünscht.

Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Dokumenten über unser [Onlineportal](#) ↗ bis zum **12.08.2025**.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen gerne Herr Prof. Carsten Wiebusch, Vizepräsident für Studium, Lehre und Nachwuchsförderung, E-Mail: carsten.wiebusch@hfmdk-frankfurt.de ↗.

Datenschutzhinweis: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der Personalabteilung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Außerdem weisen wir darauf hin, dass Ihnen neben dem Widerspruchsrecht ein Recht auf Löschung, Berichtigung, Übertragung, sowie Auskunft über die verarbeiteten Daten zusteht.