



Baden-Württemberg  
Ministerium für Soziales,  
Arbeit und Gesundheit

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) Referat 32 (Menschen mit Behinderungen)

**Bewerben  
und Zukunft  
gestalten!**



**Verdienst**  
E 10/A 12



**Kennziffer**  
044-26



**Bewerbungsschluss**  
28.08.2026



**Beschäftigungsumfang**  
Vollzeit/Teilzeit



**Standort**  
Else-Josens-Strasse 6,  
Stuttgart



**Kontakt**  
Simone Mehner  
0711/123 – 3582  
**personalgewinnung@sm.bwl.de**  
*Bewerbungen per E-Mail  
können nicht berücksichtigt  
werden.*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Ihre Aufgaben

- **Haushalt und Controlling:** Sie koordinieren die Haushalts- und Controllingangelegenheiten des Referats.
- **Schwerbehindertenrecht nach dem SGB IX:** Sie begleiten fachlich das Schwerbehindertenrecht sowie Fragestellungen zur Beschäftigung schwerbehinderter Menschen in der Landesverwaltung. Darüber hinaus bearbeiten Sie fachliche Fragen zur VwV Kommunale Behindertenbeauftragte.
- **Soziales Entschädigungsrecht nach dem SGB XIV:** Sie wirken bei Grundsatz- und Auslegungsfragen des Sozialen Entschädigungsrechts mit sowie bei der Prüfung und Beantwortung von Einzelfällen und übernehmen die eigenständige Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten.
- **Förderung der Familienentlastenden Dienste:** Sie bearbeiten fachliche Fragen zur VwV FED und übernehmen die haushaltsrechtliche Bearbeitung und Abwicklung des jährlichen Förderprogramms.
- **Grundsatz und Strukturfragen der Wohnversorgung von Menschen mit Behinderungen:** Sie bearbeiten fachliche Fragen zur VwV Dezentrale Angebote und steuern die

haushaltsrechtliche Bearbeitung und Abwicklung der jährlichen Förderprogramme.

*Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.*

## Ihr Profil

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Verwaltungsdienstes in der Rentenversicherung (erfolgreicher Abschluss eines Bachelorstudiums in Public Management, allg. Finanzverwaltung, Rentenversicherung oder in einem vergleichbaren Studiengang). Alternativ verfügen Sie über einen für den gehobenen Dienst qualifizierenden Bachelorabschluss in einer wirtschafts- bzw. verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung und einschlägige Berufserfahrung (vorzugsweise im öffentlichen Dienst).
- Sie haben ein ausgeprägtes Verständnis für Verwaltungsabläufe und ein großes Interesse an sozialpolitischen Themen.
- Sie verfügen über ausgeprägte konzeptionelle Fertigkeiten sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Sie zeichnen sich durch Ihre ausgeprägte Teamfähigkeit bzw. die Fähigkeit zu kooperativer und kommunikativer Zusammenarbeit aus. Hierbei schätzen Sie die Arbeit in vielfältigen Teams und eine offene, respektvolle Arbeitsumgebung.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über gute Kenntnisse des Haushalts- und Zuwendungsrechts sowie einschlägige Berufserfahrung.

*Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).*

---

## Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis zu Entgeltgruppe E 10 (bei Vorliegen aller rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen) für tariflich beschäftigte Personen (monatliches Einstiegsgehalt ca. zwischen 4.000 und 4.599 EUR in brutto bei Vollzeitbeschäftigung gem. § 16 TV-L; aktuelle Entgelttabellen einsehbar unter: <https://lbv.landbw.de/-/tabellenentgelt-ab-01-01-2017-neu>).
- Für Bewerbungen von Versetzungsbeamtinnen und -beamten steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe bis A12 zur Verfügung (monatliches Bruttogehalt bei

Vollzeitbeschäftigung abhängig vom erreichten Statusamt und von der Erfahrungsstufe ca. zwischen 3.600 und 5.700 EUR; aktuelle Besoldungstabellen einsehbar unter

<https://lbv.landbw.de/-/besoldungstabellen-2018>).

- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung, u.a. Firmenfitness über eine kostenneutrale Basismitgliedschaft bei Urban Sports Club (privat erweiterbar).



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite  
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der **vielfalt**

**UNTERZEICHNET**

