



# **Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamtin / Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamter für den Bereich des Ordnungsamtes**

## **Umfang**

Vollzeit - 39 Stunden

## **Befristung**

Nein

## **Vergütung**

EG 8 TVöD

## **Beginn**

nächstmöglich

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

eine Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamtin / einen Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamten  
für den Bereich des Ordnungsamtes.

## **Aufgabenbereich:**

- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
  - Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen und computergestützte Auswertung sowie Bearbeitung von Verstößen nach StVO / StVZO
- Präventiver Streifendienst (Fußstreife) und örtliche Ermittlungen
- Verkehrssachbearbeitung / Sachbearbeitung inkl. Datenerfassung
- Umsetzung, Überwachung und Organisation straßenverkehrsbehördlicher Maßnahmen
- Kontrollen der Umsetzung kommunaler Satzungen und Verordnungen
- Kontrolle von Baustellen-Einrichtungen und sonstigen Sondernutzungen im öffentlichen Straßenraum
- Umsetzung und Kontrolle von Maßnahmen zur Veranstaltungssicherheit
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Maßnahmen der allgemeinen Gefahrenabwehr
- Veranlassung von Zwangsmitteln

## **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamtin / zum Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamten oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossener Zusatzausbildung zur Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamtin / zum Hilfspolizei-/Ordnungspolizeibeamten

- sicheres und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, Verständnis für die ordnungsrechtlichen Maßnahmen zu vermitteln und Konflikte einvernehmlich zu lösen
- zu Ihrer Persönlichkeit gehören hohe Motivation, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft, die Fähigkeit zum selbstständigen, zielorientierten und gewissenhaften Arbeiten sowie Flexibilität in der Aufgabenerledigung
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der Regelarbeitszeiten, an Wochenenden und Feiertagen
- sichere Kenntnisse und Ausdrucksweise der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse 3 bzw. B/B/E

## **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine Eingruppierung entsprechend Ihrer Qualifikation nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, bei denen Sie Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen einbringen können
- Mitarbeit in einem engagierten Team sowie eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad, Corporate Benefits, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung, bis spätestens **27.02.2026** über unser Bewerberportal, bitte ausschließlich auf unserer Homepage.

Für weitere Fragen oder Auskünfte steht Ihnen **Herr Recht, Stellv. Leiter des Haupt- und Personalamtes (Tel. 05671/999-034)** selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für etwaige Kosten, die für Sie mit der Wahrnehmung des Vorstellungsgespräch verbunden sind, nicht aufkommen können.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Die Stadt Hofgeismar fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

**Referenz-Nr.: OHPO 022026**