

Baden-Württemberg
Ministerium für Kultus

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Ministerium für Kultus in Stuttgart (www.km-bw.de) ist in Abteilung 5 „Unterrichtsversorgung, Schulorganisation, Jugend“ im Referat 55 "Europa, überregionale und internationale Angelegenheiten" baldmöglichst im Wege einer Abordnung im Umfang von 80 % folgender Dienstposten zu besetzen:

Referentin / Referent

mit der Lehrbefähigung für Gymnasien

Die Abordnung ist befristet und umfasst die Schuljahre 2026/2027 und 2027/2028.

Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenschwerpunkt liegt beim neuen Erasmus+ Konsortium und weiteren Aufgaben des Referats in den Bereichen USA/Kanada und Mittel-/Osteuropa:

- Der größte Aufgabenumfang ist die Betreuung des neuen Erasmus+ Konsortiums für allgemeinbildende Schulen beim KM. Der Konsortialantrag des KM wurde von der Nationalen Agentur PAD gebilligt und kann bis mindestens 2029 genutzt und umgesetzt werden. Hierfür müssen Mobilitäten für Schulen ausgeschrieben, überwacht und in der Mittelverwaltung betreut werden. Die Koordinierungsfunktion des Erasmus+ Konsortiums macht in etwa die Hälfte des Aufgabenumfangs aus.
- Entsprechend dem Erasmus+ Konsortium liegt der weitere Aufgabenbereich in der Betreuung der Zusammenarbeit mit den Staaten Mittel- und Osteuropas u.a. im Rahmen der EU-Donaustrategie. Hierzu gehört die federführende Betreuung der Projekte Donauonline und die Fortbildungen für Lehrkräfte zur Förderung der deutschen Sprache in den Staaten Ostmittel-, Südost- und Osteuropas (MOE-Lehrkräfteseminare) in Zusammenarbeit mit der Akademie Wiesneck.

- Ein weiteres Aufgabengebiet ist die inhaltliche Entwicklung, Durchführung und Betreuung von Maßnahmen und Projekten in den Bereichen Europa und Internationales
- Ein weiteres großes Themengebiet ist die Zusammenarbeit mit den USA und Kanada sowie den entsprechend ausgerichteten Institutionen und Kultureinrichtungen, wie den deutsch-amerikanischen Kulturinstituten in Baden-Württemberg, deren finanzielle Förderung in den Aufsichtsgremien zu begleiten ist.
- Ein besonderes Thema ist die Betreuung von englischsprachigen Delegationen und die Planung und Begleitung von Delegationsreisen sowie die Präsentation des Kultusministeriums bei englischsprachigen Fachveranstaltungen.

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden die Lehrbefähigung für Gymnasien und ausgezeichnete Englischkenntnisse. Erwünscht sind außerdem Erfahrungen in der Erasmus+ Verwaltung. Erfahrung innerhalb der Kultusverwaltung ist von Vorteil.

Darüber hinaus erwarten wir überdurchschnittliches Engagement, Kooperationsbereitschaft, eine ausgeprägte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, organisatorisches Geschick und ein hohes Maß an Belastbarkeit und zeitlicher Flexibilität.

Berücksichtigt werden können nur Personen, die sich bereits im Landesdienst befinden und abgeordnet werden können.

Sie erwartet:

- ein motiviertes Team,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- die Möglichkeit, bis zu 60 % des Arbeitsumfangs im Homeoffice zu arbeiten, sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobBike BW oder JobTicket BW,
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftige,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Cafeteria
- sowie ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilt Herr Ministerialrat Matthias Wolf, Tel. 0711/279-2652. E-Mail: matthias.wolf@km.kv.bwl.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung bis spätestens **04.12.2026** über unser Online-Bewerbungsformular ein.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: Datenschutz in Bewerbungsverfahren.