



Baden-Württemberg
Ministerium für Soziales,
Gesundheit und Integration

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Psychiatrie und Sucht

**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**



Verdienst

E 10/ bis A 12



Kennziffer

010-26



Bewerbungsschluss

08.03.2026



Beschäftigungsumfang

Vollzeit/Teilzeit



Standort

Else-Josens-Strasse 6,
Stuttgart



Kontakt

Sarah Kreutz
0711/123 – 39468
**personalgewinnung@sm.b
wl.de**

*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden.*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die haushaltsrechtliche Verantwortung und haushaltsmäßige Bewirtschaftung der für den Bereich Sucht zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel in Höhe von über 10 Mio. Euro.
- Sie sind für die Vorbereitung, Nachbereitung und Teilnahme an Sitzungen zahlreicher Fachgremien (z.B. LAG Sucht, AG Suchtprävention, AG Substitution, LAK Glücksspielsucht, AG Suchthilfe der AOLG) zuständig.
- Sie bereiten Termine für die Amtsspitze vor.
- Sie beantworten Schreiben und Landtagsanfragen.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie bringen ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management beziehungsweise Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Rentenversicherung oder eine vergleichbare Qualifikation mit. Alternativ verfügen Sie über einen Bachelorabschluss im Bereich Gesundheitswissenschaften, Gesundheitsversorgung, Gesundheitsmanagement, Gesundheitsökonomie oder Gesundheitskommunikation.
- Sie haben ein hohes Verständnis für Verwaltungsorganisation und –abläufe sowie politische Zusammenhänge.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Teamfähigkeit bzw. die Fähigkeit zu kooperativer Zusammenarbeit aus.
- Sie besitzen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Idealerweise verfügen Sie zudem über gute Kenntnisse des Haushalts- und Zuwendungsrechts bzw. die Bereitschaft, sich in diesen Themenkomplex einzuarbeiten.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TV-L, bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung grds. möglich; für Versetzungsbewerbungen von Beamtinnen und Beamten stehen besetzbare Planstellen bis A 12 zur Verfügung.
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

