



Sachbearbeiter/-in für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Umfang

Teilzeit oder Vollzeit

Befristung

Nein

Vergütung

Entgeltgruppe 9a TVöD

Beginn

nächstmöglich

Im Bereich der **Abteilung I - Hauptamt** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für den **Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**.

Aufgabenbereich:

1. Strategische Kommunikationsarbeit

- Strategische Planung und Umsetzung zielgruppenspezifischer Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Online, Social Media, Print)
- Konzeption, Steuerung und Weiterentwicklung der internen und externen Kommunikationsstrategie
- Entwicklung, Koordination und Evaluation von Maßnahmen zur Stärkung der Medienpräsenz

2. Redaktion und Content-Management

- Erstellung und redaktionelle Aufbereitung von Pressemitteilungen, Kampagnen, Social Media-Inhalten und Printprodukten
- Steuerung und Qualitätssicherung sämtlicher Kommunikationsformate

3. Koordination und interne Abstimmung

- Abstimmung und Koordination von Kommunikationsprozessen mit Fachabteilungen
- Sicherstellung eines einheitlichen Kommunikationsauftritts

4. Netzwerk- und Medienarbeit

- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von Netzwerken mit Medien, Partnern und regionalen Akteuren
- Betreuung von Presseanfragen und Medienkontakten

5. Kampagnen- und Maßnahmesteuerung

- Planung, Beauftragung und Steuerung von Anzeigen- und Werbemaßnahmen
- Medienauswahl sowie Erfolgskontrolle unter Berücksichtigung von Budget und strategischen Zielen

6. Projektarbeit und Sonderaufgaben

- Initiierung, Konzeption und Weiterentwicklung von Projekten und Kommunikationsformaten
- Akquise, Förderung und Betreuung von Repräsentanten der Stadt

***** Aufgabenänderungen bleiben vorbehalten. *****

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) im Bereich Kommunikationswissenschaften, Public Relations, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute organisatorische Fähigkeiten und Interesse an der konzeptionellen Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit insbesondere von sozialen Medien
- sicheres, freundliches und zuvorkommendes Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- zu Ihrer Persönlichkeit gehören hohe Motivation, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft, die Fähigkeit zum selbstständigen, zielorientierten und gewissenhaften Arbeiten sowie Flexibilität in der Aufgabenerledigung
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der Regelarbeitszeiten, an Wochenenden und Feiertagen
- sichere Kenntnisse und Ausdrucksweise der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse der regionalen Medienlandschaft sowie des gesellschaftlichen und politischen Geschehens sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis Klasse 3 bzw. B/BE

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teil- oder Vollzeitstelle
- eine Eingruppierung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, bei denen Sie Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen einbringen können
- Mitarbeit in einem engagierten Team sowie eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliche Altersvorsorge Betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad, Corporate Benefits, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung, bis spätestens **24.04.2026** über unser Bewerberportal, bitte ausschließlich auf unserer Homepage.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **05.05.2026** statt.

Für weitere Fragen oder Auskünfte steht Ihnen **Herr Recht, Stellv. Leiter des Haupt- und Personalamtes (Tel. 05671/999-034)** selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für etwaige Kosten, die für Sie mit der Wahrnehmung des Vorstellungsgespräch verbunden sind, nicht aufkommen können.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Die Stadt Hofgeismar fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

Referenz-Nr.: SB PÖA - 042026