

Persönliche*r Referent*in für den Präsidenten

Wir sind Hessens Hochschule für Musik, Theater, Tanz und deren Wissenschaften und bilden Studierende für künstlerische, pädagogische und wissenschaftliche Berufe aus.

Wir suchen kreative und engagierte Menschen, die sich aktiv mit ihren Kompetenzen, Erfahrungen und Ideen in unser internationales Hochschul-Team einbringen.

Die HfMDK sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

persönliche*n Referent*in (w/m/d) für den Präsidenten

(Vollzeit, EG 13 TV-H, unbefristet)

Kennz. 2025-028

Sie haben Interesse, im Leitungsteam einer erfolgreichen Kunsthochschule mitzuarbeiten? Sie interessieren sich für hochschulpolitische Fragestellungen und denken gerne über die strategische Weiterentwicklung von Ausbildung nach? Sie begeistern sich für die künstlerische Atmosphäre an unserer Hochschule?

Wir suchen eine engagierte Kollegin oder einen engagierten Kollegen, die*der vertrauensvoll mit dem Präsidenten zusammenarbeitet und ihn in allen operativen und strategischen Belangen seiner Amtsführung unterstützt. Sie stehen im engen Austausch mit den Kolleg*innen im Office Management und den Stabstellen des Präsidenten. Sie übernehmen die Geschäftsführung der Gremien, denen der Präsident vorsitzt.

Die HfMDK wird durch das Präsidium geleitet. Ihm gehören der Präsident, drei Vizepräsident*innen mit den Geschäftsbereichen *Hochschulentwicklung* und *Digitalisierung, Qualitätssicherung in Lehre und Forschung* und *Studium, Lehre und Nachwuchsförderung* sowie die Kanzlerin an.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Präsidenten bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben auf strategischer und operativer Ebene
- Erstellung von Konzepten und Vorlagen für den Präsidenten
- Beratung des Präsidenten und des Präsidiums
- Geschäftsführung der Gremien einschließlich Protokollführung, Vorbereitung von Unterlagen und Nachbereitung der Gremienbeschlüsse
- Schnittstellenfunktion zwischen Hochschulleitung, Verwaltung und Fachbereichen
- Kommunikation mit Ministerien und Partnerschaften aus Wissenschaft, Kultur und Politik
- Eigenverantwortliche Übernahme von Projekten im Bereich des Präsidenten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom)
- Erfahrung im Hochschulmanagement, insbesondere auch in der Gremientätigkeit
- Gute Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen in Kultur, Hochschulen und Wissenschaftspolitik
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein

Unser Angebot:

- Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem künstlerischen Umfeld
- Attraktiver tariflicher Rahmen mit einer Vergütung in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H)
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen und leistungsbereiten Team
- Möglichkeit zur regelmäßigen Fortbildung
- Zugang zu kulturellen Veranstaltungen, Aufführungen und Konzerten der Hochschule
- Unentgeltliches LandesTicket Hessen nach Maßgabe des derzeit gültigen Tarifvertrages

Die HfMDK legt Wert auf Vielfalt und Toleranz und fördert die Gleichberechtigung aller Geschlechter. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von Frauen mit entsprechenden Qualifikationen sind ausdrücklich erwünscht.

Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Dokumenten über unser Onlineportal bis zum **16.03.2025**.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen gerne Prof. Elmar Fulda, Präsident, E-Mail: praesident@hfmdk-frankfurt.de ↗ .

Datenschutzhinweis: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der Personalabteilung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Außerdem weisen wir darauf hin, dass Ihnen neben dem Widerspruchsrecht ein Recht auf Löschung, Berichtigung, Übertragung, sowie Auskunft über die verarbeiteten Daten zusteht.