



**Baden-Württemberg
Ministerium für Soziales,
Arbeit und Gesundheit**

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Ethik in der Medizin und medizinische Versorgungsbereiche

**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**



Verdienst
E 10/A 12



Kennziffer
043-26



Bewerbungsschluss
06.09.2026



Beschäftigungsumfang
Vollzeit/Teilzeit



Standort
Else-Josens-Strasse 6,
Stuttgart



Kontakt
Sarah Kreutz
0711/123 – 39468
personalgewinnung@sm.bwl.de
*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die eigenverantwortliche Abwicklung der Landesförderung der ambulanten psychosozialen Krebsberatungsstellen (KBS) und der Umsetzung der Förderung des Krebsverbands und der Selbsthilfegruppen zuständig.
- Sie sind für die Abwicklung der Landesanteile der Kosten des Krebsregisters Baden-Württemberg zuständig.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung der Förderkriterien für KBS und der Anpassung des Antragsverfahrens.
- Sie übernehmen die eigenverantwortliche Bearbeitung und Koordinierung sämtlicher Haushaltsangelegenheiten des Referats.
- Sie wirken bei der Planung, Bewirtschaftung und Controlling der Haushaltsmittel bei TG 72 (inklusive SAP Repro) mit.
- Sie organisieren die Durchführung des Landesbeirats Onkologie.
- Sie wirken in Länderarbeitskreisen zur onkologischen Versorgung mit und arbeiten mit beteiligten Behörden, Institutionen und weiteren Akteuren zusammen.

- Sie bearbeiten Bürgeranfragen, Stellungnahmen, Petitionen, Presseanfragen sowie parlamentarische Anfragen und übernehmen die Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie wirken bei der Erstellung fachlicher Konzepte im Rahmen der Umsetzung der Ziele des Nationalen Krebsplans in Baden-Württemberg mit
- Sie unterstützen bei der Koordination von Gesetzgebungsverfahren im Bereich der Onkologie.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie besitzen die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Verwaltungsdienstes in der Rentenversicherung (erfolgreicher Abschluss eines Bachelorstudiums in Public Management, allg. Finanzverwaltung, Rentenversicherung oder in einem vergleichbaren Studiengang). Alternativ verfügen Sie über einen für den gehobenen Dienst qualifizierenden Bachelorabschluss in einer wirtschafts- bzw. verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung und einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Verständnis für Verwaltungsabläufe.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten eigenständig und zielgerichtet.
- Sie besitzen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Teamfähigkeit bzw. die Fähigkeit zu kooperativer Zusammenarbeit aus.
- Idealerweise verfügen Sie zudem über gute Kenntnisse des Haushalts- und Zuwendungsrechts sowie Berufserfahrung bei der Abwicklung von Förderprogrammen bzw. die Bereitschaft, sich in diesen Themenkomplexen einzuarbeiten.
- Erwünscht sind zudem praktische Erfahrungen mit Excel.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis Entgeltgruppe 10 (monatliches Einstieggehalt je nach Berufserfahrung ca. 4.000 – 4.599 EUR brutto, Entgelttabellen **hier** einsehbar).
- Für Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten steht eine Planstelle bis Besoldungsgruppe A12 zur Verfügung (monatliches Einstiegsgehalt abhängig vom erreichten Statusamt und Erfahrungsstufe ab ca. 3.600 EUR (A10) bis ca. 4.500 EUR (A12) brutto; Besoldungstabellen **hier** einsehbar).
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

