



## Verwaltungsangestellte/-r (m/w/d) / Chiffre 14/2026

07.05.2026

„Praktisch mehr erreichen“ prägt das Studium an der Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTWD) für etwa 4.800 Studierende in 43 Studiengängen. Als Arbeitgeberin bietet die Hochschule ausgezeichnete Arbeitsbedingungen in einer Vielzahl von Berufsbildern in Lehre, Forschung und Verwaltung an. So ermöglichen aktuell 170 Professorinnen und Professoren sowie 500 Beschäftigte mit ihrer aktiven Mitarbeit ein praxisorientiertes Studium, in dem Lehre und Forschung ineinandergreifen.

An der HTWD ist im Kanzlerbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Assistenz/ Verwaltungsangestellte/-r** (m/w/d) unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Assistenz des Kanzlers, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit Ministerien und Partnern der HTWD, der Organisation des Wahlgeschehens, Protokollführung in Besprechungen einschließlich selbstständiger Vor- und Nachbereitung
- Selbstständige Führung des Sekretariats Dezernats Studienangelegenheiten
- Qualifizierte Kommunikation mit Beschäftigten und Studierenden der Hochschule, Gästen und externen Kontaktpersonen
- Allgemeine organisationstechnische Verwaltungsaufgaben (u.a. Organisation und Abrechnung von Dienstreisen, Unterstützung bei Beschaffungen, Bearbeitung von Rechnungen und Auszahlungsanordnungen, Inventarisierung, Organisation von Veranstaltungen, Erstellung von Formularen)
- Unterstützung des Bewerbungs-, Zulassungs- und Immatrikulationsprozesses für Studierende

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einer kaufmännischen Fachrichtung
- Berufserfahrung in einem Sekretariat
- Erfahrungen im Hochschulbereich sind vorteilhaft
- Sichere Anwendung der einschlägigen EDV-Programme (MS Office) und Affinität zu neuen Medien
- Serviceorientiertes Handeln, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen

### Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:

Marcus Korneli  
Dezernent für  
Studienangelegenheiten  
Tel.: 0351/ 462 2215

### Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Chiffre bis zum **31.05.2026** über unser **Online-Portal**.

Die HTWD hat als Arbeitgeberin viel zu bieten – informieren Sie sich auf der Karriereseite über alle Benefits und Angebote:

<https://www.htw-dresden.de/die-htw-dresden/karriere>



Die HTWD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und bittet daher qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die HTWD fördert gezielt die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von

- Belastbarkeit, Organisations- und Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache
- Offenes und freundliches Auftreten

Familie und Erwerbsleben ein. Deshalb wurde die HTWD auch als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und ist entsprechend der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe **6** vorgesehen.

