

WILLKOMMEN IM

STADTGESTALTER

TEAM!

JETZT BEWERBEN UND

KARRIERE STARTEN.

Mit unseren 190 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als städtischer Eigenbetrieb entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die kommunalen Immobilien und Flächen. Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreibung städtischer Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes Flächen- und Energiemanagement.

Sie haben Freude an Immobilien, kaufmännischen Aufgaben und der Zusammenarbeit mit Menschen? Dann gestalten Sie mit uns die Verwaltung von Jenas Schul- und Sportimmobilien.

Kaufmännischer Objektverwalter für Schul- und Sportimmobilien (m/w/d)

zum 01.04.2027 in Vollzeit.

Ihre Aufgaben im Überblick

- Kaufmännische Betreuung von Schul- und Sportimmobilien und Kommunikation mit Mieterinnen und Mietern sowie Nutzer/innen
- Bearbeitung von Vermietungen und Anmietungen einschließlich Erstellung, Änderung und Kündigung von Mietverträgen
- Durchführung von Vertragsverhandlungen, Objektübergaben und Mietkalkulationen sowie Prüfung von Mietanpassungen
- Koordination von Reparaturen und kleineren Instandhaltungsarbeiten von der Angebotseinholung bis zur Kontrolle der Ausführung und Abrechnung
- Abstimmung objektbezogener Dienstleistungen, Bearbeitung von Versicherungsschäden sowie Organisation von Maßnahmen bei Objektübernahmen und Leerstand
- Kontrolle der Mietzahlungen und Meldung der Mietsollstellungen an die Buchhaltung sowie Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen sowie sachliche und rechnerische Prüfung von Eingangsrechnungen
- Pflege von Vertrags- und Objektdaten im CAFM-System, Verwaltung von Zählerständen sowie Mitwirkung bei der Budgetplanung und Budgetverwaltung

Das bieten wir Ihnen

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit Gemeinwohlorientierung
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden pro Woche
- Vergütung erfolgt nach TVÖD VKA (E 9b), inkl. tariflicher Sozialleistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- 31 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31.12. sowie Freizeitausgleich
- bezuschusstes VMT-Jobticket als Deutschlandticket, CityCard oder anteilige Übernahme der Kindergartengebühren
- ein kollegiales Team, kurze Wege und eine strukturierte Einarbeitung

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt als Immobilienkaufmann/-frau
- idealerweise Erfahrung in der kaufmännischen Immobilienverwaltung, im Miet- und Vertragswesen oder in der Rechnungsbearbeitung
- sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in CAFM-Software sind wünschenswert
- gutes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent

- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie vorzugsweise unser Bewerbungsportal. Über den Button „Online-Bewerbung“ können Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise zur beruflichen Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse/Beurteilungen) bequem bis zum 22.11.2026 hochladen.

Haben Sie noch Fragen? Unsere Personalleiterin Silvia Tuttschke beantwortet Ihnen diese gern (Tel. 03641 49-7004).

JENA  IMMOBILIEN
Kommunale Immobilien Jena

KOMMUNALE IMMOBILIEN JENA | PARADIESSTRASSE 6 | 07743 JENA | WWW.KIJ.DE