

Baden-Württemberg
Ministerium für Kultus

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Ministerium für Kultus, Jugend und Sport in Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 - „Haushalt, Personal, Organisation“ - im Referat 12 "IT Verwaltung“ in der Geschäftsstelle „IT-Arbeitsplatzausstattung und Berechtigungen“ für das Kultusressort folgender Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)

bis Entgeltgruppe 9a TV-L

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Die Besetzung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung, daher ist die Stelle zunächst auf 12 Monate befristet.

Informationen zum Kultusministerium finden Sie hier.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Pflege von Benutzerkonten, AD-Datenobjekten, Dateiverzeichnissen, Berechtigungen und E-Mailverteilern (derzeit BITBW Operations Manager)
- Beratung und Kommunikation mit den Dienststellen im nachgeordneten Bereich der Kultusverwaltung
- Beauftragung und Abstimmung von Bestellprozessen und Tickets bei der zentralen Dienstleisterin des Landes (BITBW)
- Asset Management im Standardsystem der BITBW (derzeit USU Valuemation), inkl. Beauftragung von Auslieferung und Abholung von IT-Ausstattungen
- Steuerung und Koordinierung der Installation von Software, sofern diese kein Bestandteil des BK-Standardarbeitsplatzes ist
- Durchführung von Sonderprojekten im BK-Bereich, (z.B. Inventur, HW- Refresh)
- Erstellung von Auswertungen aus dem Asset-Management und Vorbereitung von Handlungsempfehlungen
- Verwaltungsaufgaben der BK-Out-Geschäftsstelle.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische, kaufmännische oder verwaltungsspezifische Berufsausbildung oder sind Quereinsteiger mit entsprechender Praxiserfahrung im IT-Support und IT-Verwaltung,
- haben entsprechende Kenntnisse im IT-Bereich oder eine hohe IT-Affinität und die Bereitschaft sich in diesen Bereich einzuarbeiten,
- arbeiten selbständig, gründlich, strukturiert und effizient,
- verfügen über sehr gute deutsche Sprachkenntnisse und können sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen,
- haben idealerweise bereits Erfahrung im Bereich der Benutzerverwaltung und IT-Ausstattung am Büroarbeitsplatz,
- verfügen über Organisationstalent, eine rasche Auffassungsgabe, Freude an der Arbeit im Team und sind bereit, sich auch auf Veränderungen in Ihren Aufgaben und deren Anforderungen einzulassen,
- sind eine serviceorientierte Persönlichkeit, die mit Verwaltungseinrichtungen im nachgeordneten Bereich zielorientiert kommunizieren kann und
- haben die Fähigkeit, sich in ein bestehendes Team integrieren zu können.

Sie erwartet:

- ein motiviertes Team,
- eine Einarbeitung durch engagierte Kolleginnen und Kollegen,
- ein wertschätzender und respektvoller Umgang,
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten, sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobBike BW oder JobTicket BW,
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftige,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Cafeteria
- sowie ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Die Einstellung erfolgt im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen zum Tarifvertrag.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilen Leiter des Referats 12, Herr Ministerialrat Stengel (Tel. 0711/279-2636,) oder das Personalreferat (Herr Engelmohr, Tel. 0711/279-4116)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung bis spätestens **18. Dezember 2026** über unser Online-Bewerbungsformular ein.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: Datenschutz in Bewerbungsverfahren.