



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Europäischer Sozialfonds

**Bewerben
und Zukunft
gestalten!**



Verdienst
bis E 10 / A12



Kennziffer
036-26



Bewerbungsschluss
12.07.2026



Beschäftigungsumfang
Vollzeit/Teilzeit



Standort
Else-Josens-Strasse
6/Nordbahnhofstrasse 135,
Stuttgart



Kontakt
Merve Selcuk
0711/123 – 3530
**personalgewinnung@sm.b
wl.de**
*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden.*



Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die Haushaltsangelegenheiten im Bereich ESF-Plus und Europa und arbeiten mit dem Haushaltsreferat des Ministeriums zusammen.
- Sie weisen Zahlungen an und bearbeiten eigenständig E-Rechnungen.
- Sie wirken bei der Planung, Erstellung und Betreuung der L-Bank-Reports und des Zuschussmanagement-Systems (ZUMA) sowie digitaler Prozesse mit.
- Sie übernehmen das Controlling über Budget und Zahlungsflüsse der ESF-Plus-Mittel für die Förderlinien nach spezifischen Zielen und Prioritätsachsen.
- Sie wirken bei der Umsetzung des ESF-Plusprogramms in Baden-Württemberg mit.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie besitzen die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung, in der gesetzlichen Rentenversicherung oder in der Versorgungsverwaltung nachgewiesen durch ein erfolgreich abgeschlossenes Studium wie z. B. B. A. Public Management oder LL. B Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung.
- Alternativ besitzen Sie die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Dienstes in der Steuerverwaltung nachgewiesen durch ein erfolgreich abgeschlossenes Studium. Der Wechsel in die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes ist nach Maßgabe des § 21 LBG BW zu einem späteren Zeitpunkt möglich.
- Alternativ haben Sie den Aufstieg in den gehobenen Dienst in den o. g. Fachrichtungen vollzogen.
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen und legen großen Wert auf Genauigkeit.
- Sie besitzen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie haben ein gutes Verständnis für Verwaltungsabläufe, einen sicheren Umgang mit Office-Produkten und bringen SAP-Kenntnisse oder die Bereitschaft mit, sich in SAP einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Teamfähigkeit bzw. die Fähigkeit zu kooperativer Zusammenarbeit aus.
- Sie schätzen die Arbeit in diversen Teams und eine Kultur in der Diskriminierungs- sowie Diversitätssensibilität eine bedeutende Rolle spielen.

Erwünscht sind

- gute Kenntnisse und/oder Erfahrung in den Themenbereichen Haushaltsplanung, Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Controlling und Zuwendungsrecht und
- praktische Erfahrung mit Excel.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik bzw. an der Schnittstelle zur EU, zum Bund und zu anderen Ministerien im Referat 45 des Sozialministeriums
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- tarifgerechte Bezahlung nach TV-L in Entgeltgruppe 10 (bei Vorliegen aller rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen) für tariflich beschäftigte Personen (monatliches Einstiegsgehalt ca. zwischen 4.000 und 4.590 EUR in brutto und bei Vollzeitbeschäftigung gem. § 16 TV-L; aktuelle Entgelttabellen einsehbar unter: <https://lbv.landbw.de/-/tabellenentgelt-ab-01-01-2017-neu>)
- Für Bewerbungen von Versetzungsbeamtinnen und beamteten steht eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A12 zur Verfügung (monatliches Bruttogehalt bei Vollzeitbeschäftigung abhängig vom erreichten Statusamt und von der Erfahrungsstufe ca. zwischen 3.600 und 5.700 EUR; aktuelle Besoldungstabellen einsehbar unter <https://lbv.landbw.de/-/besoldungstabellen-2018>)
- vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen
- individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung, u.a. Firmenfitness über eine kostenneutrale Basismitgliedschaft bei Urban Sports Club (privat erweiterbar).



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**

