

Referentin / Referent (w/m/d) Familienförderstrategie



Bewerben
und Zukunft
gestalten!

 **Verdienst**
E 13

 **Kennziffer**
005-26

 **Bewerbungsschluss**
20.02.2026

 **Beschäftigungsumfang**
Vollzeit/Teilzeit; befristet auf
2 Jahre

 **Standort**
Else-Josenhans-Straße 6,
Stuttgart

 **Kontakt**
Simone Mehner
0711/123 – 3582
personalgewinnung@sm.bwl.de
*Bewerbungen per E-Mail
können nicht berücksichtigt
werden.*

 Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.
Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

Sie koordinieren die Umsetzung der Familienförderstrategie des Landes, die als familienpolitisches Vorhaben der Landesregierung 2024 beschlossen wurde und ab 2025 umzusetzen ist.

In diesem Zusammenhang erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie planen und steuern die gesamte Strategieumsetzung.
- Sie konzipieren und gestalten Maßnahmen der Strategie.
- Sie stimmen sich eng mit der FamilienForschung Baden-Württemberg (FaFo) ab, die mit der Unterstützung des Sozialministeriums bei der Umsetzung der Strategie beauftragt ist.
- Sie fungieren als Ansprechperson und kommunizieren mit den im Fachgebiet berührten Akteuren.
- Sie tauschen sich eng mit dem Netzwerk Familienbildung beim Landesfamilienrat Baden-

Württemberg aus, das mit der Umsetzung einzelner Maßnahmen der Strategie beauftragt ist.

- Sie wirken an der Auswahl von Umsetzungsvorhaben mit.
- Sie unterstützen und fördern einzelne Maßnahmen.
- Sie organisieren Veranstaltungen zur Förderung von Familien und wirken an deren Durchführung mit.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitäts-Diplom, Staatsexamen) in Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Politikwissenschaften, Rechtswissenschaften (Erste und Zweite Staatsprüfung mit grundsätzlich jeweils mindestens 6,5 Punkten), Sozialpädagogik/Soziale Arbeit oder Erziehungswissenschaften.

Sie verfügen über ein hohes Verständnis für

- Verwaltungsorganisation und -abläufe.
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent sowie effizientes und lösungsorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.
- Sie kommunizieren souverän und bringen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit mit.
- Von Vorteil ist einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten sowie Haushaltskenntnisse.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (z.B. durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik.
- Eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle mit der grundsätzlichen Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis zu **Entgeltgruppe 13** (bei Vorliegen aller rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen) für tariflich beschäftigte Personen;

Auch Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten

- zur vorübergehenden Tätigkeit im Wege der Abordnung sind willkommen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum JobTicket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>

Hier geht es zu unserem **Bewerbungsportal**



charta der vielfalt

