Are you ORANGE?

Ausbildung zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Die dreijährige Berufsausbildung beginnt zum 01.09.2027 an unserem Standort in Hauzenberg.

Das bringst Du mit

- Mittlere Reife, Wirtschaftsschule oder eine vergleichbare Qualifikation mit gutem Erfolg abgeschlossen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sichere Rechtschreibung
- Spaß am Umgang mit EDV und gute Kenntnisse der gängigen Officeprogramme
- Organisatorisches Geschick, strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Spaß am Umgang mit Menschen, gutes Auftreten, Kontaktfreudigkeit

Deine Aufgaben

- Annahme und Weiterleiten von Anrufen an der Telefonzentrale
- Abwicklung des internen Reisemanagements: Buchen von Zügen, Hotels, Flügen, Mietwägen
- Einkauf und Verwaltung der Büromaterialien
- Mitarbeit in der Buchführung und Kostenrechnung sowie Rechnungsstellung
- Unterstützung im internationalen Entsendemanagement
- Mitarbeit in der Personaladministration und im Bewerbermanagement

Das bieten wir

- Wir bieten Dir flexible Arbeitszeiten je nach Anfahrt und Erreichbarkeit des Standorts.
- Du arbeitest in einem internationalen, motivierten Team mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Du erhältst eine attraktive, jährlich steigende Ausbildungsvergütung.
- Du hast hohe Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung.
- Du wechselst alle 6 Monate die Abteilung und erhältst so eine abwechslungsreiche und umfassende Ausbildung.
- Du bekommst Einblicke in die Bereiche Finanzen, HR und die verschiedenen Fachabteilungen im Unternehmen.
- Du erhältst persönliche Betreuung und regelmäßiges Feedback von qualifizierten Ausbildern.
- Du hast die Möglichkeit zur Mitarbeit in Azubi-Projekten: Grillfeiern, Weihnachtsfeiern sowie Azubiausflüge organisieren.
- Eine Auslandsreise für den*die beste*n Absolvent*in.

Make success global: ICUnet.Group

- Wir sind eine global aufgestellte Unternehmensgruppe mit mehr als 200 Mitarbeitenden und weltweit 21 Büros.
- Wir beraten, begleiten und befähigen Unternehmen in der Internationalisierung mit Kompetenzen für mehr als 75 Länder und 25 Sprachen.
- Unsere Kernangebote: Digitale Tools und Plattformen, end-to-end Global Mobility Management sowie interkulturelle Weiterbildungskonzepte
- Unsere Expert*innen setzen neue Maßstäbe in Beratungs-, Befähigungs- und Trainingskonzepten in den Bereichen Diversity, Equity & Inclusion-Management und internationale Kollaboration.

Du erfüllst die Anforderungen nicht zu 100%? Kein Problem. Bei der Schaffung eines Ausbildungsplatzes, der deinen individuellen Bedürfnissen entspricht, helfen wir dir gerne. Vielfalt, Gleichstellung und Inclusion sind Grundwerte der ICUnet Group, die wir aktiv fördern.

Wir streben nach einer inclusiven Arbeitskultur, in der sich alle wertgeschätzt fühlen und entfalten können. Daher sind bei uns alle Bewerber*innen ungeachtet ihrer kulturellen, ethnischen und sozialen Herkunft, ihres Geschlechts sowie Alters, ihrer Weltanschauung und sexuellen Orientierung, ihrer körperlichen sowie geistigen Fähigkeiten willkommen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schick uns gerne Deine Onlinebewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse).

Katrin Metzler
ICUnet.Group, Tel.: +49 851 988666-0, Fritz-Schäffer-Promenade 1, 94032 Passau

https://www.icunet.group/de/karriere/arbeiten-bei-der-icunet-group



BUSINESS
CONSULTING



INTERCULTURAL
ASSESSMENT



INTERCULTURAL
QUALIFICATION



GLOBAL MOBILITY
SERVICES