

Ausbildung zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Die dreijährige Berufsausbildung beginnt zum 01.09.2025 an unserem Standort in Köln.



Das bringst Du mit

- Mittlere Reife, Wirtschaftsschule oder eine vergleichbare Qualifikation mit gutem Erfolg abgeschlossen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sichere Rechtschreibung
- Spaß am Umgang mit EDV und gute Kenntnisse der gängigen Officeprogramme
- Organisatorisches Geschick, strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Spaß am Umgang mit Menschen, gutes Auftreten, Kontaktfreudigkeit



Deine Aufgaben

- Annahme und Weiterleiten von Anrufen an der Telefonzentrale
- Abwicklung des internen Reisemanagements: Buchen von Zügen, Hotels, Flügen, Mietwägen
- Einkauf und Verwaltung der Büromaterialien
- Mitarbeit in der Buchführung und Kostenrechnung sowie Rechnungsstellung
- Unterstützung im internationalen Entsendemanagement
- Mitarbeit in der Personaladministration und im Bewerbermanagement



Das bieten wir

- Wir bieten Dir flexible Arbeitszeiten je nach Anfahrt und Erreichbarkeit des Standorts.
- Du arbeitest in einem internationalen, motivierten Team mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Du erhältst eine attraktive, jährlich steigende Ausbildungsvergütung.
- Du hast hohe Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung.
- Du wechselst alle 6 Monate die Abteilung und erhältst so eine abwechslungsreiche und umfassende Ausbildung.
- Du bekommst Einblicke in die Bereiche Finanzen, HR und die verschiedenen Fachabteilungen im Unternehmen.
- Du erhältst persönliche Betreuung und regelmäßiges Feedback von qualifizierten Ausbildern.
- Du hast die Möglichkeit zur Mitarbeit in Azubi-Projekten.
- Eine Auslandsreise für den*die beste*n Absolvent*in.



Make success global: ICUnet.Group

- Wir sind eine global aufgestellte Unternehmensgruppe mit mehr als 200 Mitarbeitenden und weltweit 21 Büros.
- Wir beraten, begleiten und befähigen Unternehmen in der Internationalisierung mit Kompetenzen für mehr als 75 Länder und 25 Sprachen.
- Unsere Kernangebote: Digitale Tools und Plattformen, end-to-end Global Mobility Management sowie interkulturelle Weiterbildungskonzepte
- Unsere Expert*innen setzen neue Maßstäbe in Beratungs-, Befähigungs- und Trainingskonzepten in den Bereichen Diversity, Equity & Inclusion-Management und internationale Kollaboration.

Du erfüllst die Anforderungen nicht zu 100%? Kein Problem. Gerne schauen wir gemeinsam mit dir, dass wir einen Ausbildungsplatz für deine individuellen Bedürfnisse schaffen. Wir fördern aktiv die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Haben wir Dein Interesse geweckt?

Schick uns gerne Deine Online-Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse).

Katharina Reichelt

ICUnet.Group, Tel.: +49 851 988666-29, Fritz-Schäffer-Promenade 1, 94032 Passau

www.icunet.group/career



**BUSINESS
CONSULTING**



**INTERCULTURAL
ASSESSMENT**



**INTERCULTURAL
QUALIFICATION**



**GLOBAL MOBILITY
SERVICES**